



Magda Attila egyéni vállalkozó **Általános szerződési feltételei**

A jelen általános szerződési feltételek – a továbbiakban: „ÁSZF” – a Magda Attila egyéni vállalkozó – a továbbiakban: „Szolgáltató” – által a www.magdaattila.hu honlapon illetve személyes kapcsolaton keresztül értékesített elektronikus és nyomtatott termékek, kiadványok, online és élő előadások, tréningek, coaching szolgáltatás – a továbbiakban: „szolgáltatások” – igénybevételének feltételeit szabályozza.

I. A szolgáltatások biztosítója (a továbbiakban Szolgáltató):

neve: Magda Attila egyéni vállalkozó

székhelye: 1035 Budapest, Szent László út 12A. 4. em. 3. a.

adószáma: 66502733-1-41

nyilvántartási száma: 35490132

képviselője: Magda Attila

nyilvántartó szerv: A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

e-mail címe: attila@magdaattila.hu

honlapja: www.magdaattila.hu

adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-109190/2016

Telefonszáma: +36 20 933 1405

Nyitvatartás: nincs személyes ügyfélszolgálat

II. A termékek igénybe vevője, az igénybevétel feltételei

A szolgáltatások igénybe vevője (a továbbiakban: Megrendelő) minden olyan, 16 év feletti természetes illetve jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki számára a Szolgáltató által jelen szerződés keretében az információs társadalommal összefüggő, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Korm.rendelet”) alapján a távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszköz alkalmazásával vagy személyesen szolgáltatást értékesít és nyújt. Szolgáltató és Megrendelő a továbbiakban együttesen „Szerződő Felek” vagy „Felek”.

A Megrendelő a honlap böngészésével, díjmentes termék igényléssel és a honlapon aktuálisan a Szolgáltató által kínált szolgáltatás igénybe vételével (a honlap használata során a regisztrációval, illetve a megrendeléssel) tudomásul veszi és elfogadja a jelen általános szerződési feltételekben foglalt valamennyi feltételt.

III. A szolgáltatás tárgya

A szolgáltatás tárgyát képezi valamennyi a honlapon aktuálisan található szolgáltatás (tréning coaching, stb.), termék (könyv, kiadvány, stb.) illetve kapcsolódó termékek (a továbbiakban együttesen: „termék”). A termék megrendelését kizárólag elektronikus úton lehetséges leadni, minden más megállapodás kizárólag a Szolgáltató közreműködésével jöhet létre.

A szolgáltatás tárgya lehet:

1. Díjmentes, hasznos tartalommal bíró hírlevél, mely hirdetéseket tartalmazhat. A szolgáltató esetenként kizárólag hirdetést tartalmazó hírlevelet is küldhet.
2. Díjmentes letölthető vagy online használható elektronikus könyv, letölthető tréning, online élő tréning, kiadvány, hanganyag vagy videó.
3. Letölthető vagy online használható elektronikus könyv, letölthető tréning, online élő tréning, kiadvány, hanganyag vagy videó anyagi ellenszolgáltatás fejében.
4. Azelőző pontban felsorolt termékek nyomtatott formában vagy egyéb fizikai adathordozón, melyet a szolgáltató postai úton vagy futárszolgáltatással juttat el a megrendelőnek díjmentesen vagy ellenszolgáltatás ellenében.
5. Díjmentes élő előadás, tréning, ankét, szeminárium, konferencia vagy coaching szolgáltatás.
6. Élő előadás, tréning, ankét, szeminárium, konferencia vagy coaching szolgáltatás ellenszolgáltatás fejében.
7. Minden más a Szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, az 1-6. pontokban fel nem sorolt, a szolgáltató tevékenységi körébe tartozó szolgáltatás.

IV. A megrendelés

A megrendelést alap esetben Megrendelő a honlapon adhatja le. Egyedi esetekben megállapodhat a szolgáltatóval más módon is. A megrendelés leadásával egyben szerződéses kötelezettséget vállal az ellenszolgáltatások (pl. fizetési kötelezettség) teljesítésére is.

Megrendelésekor Megrendelő az alábbi adatokat köteles a szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre bocsátani:

Személyes adatok:

- név (vezetéknév és keresztnév)
- e-mail cím;
- mobil telefonszám;
- Számlázási adatok: cégnév; számlázási cím (utca, házszám, város, irányítószám);
- Szállítási adatok (Név, utca, házszám, város, irányítószám), amennyiben a postázási cím nem egyezik meg a számlázási címmel.

A termék megrendelését követően a Megrendelő e-mailben visszaigazolást kap a megrendelés adatairól. A visszaigazoló levél elküldésével a Szerződés létrejön a Szolgáltató és a Megrendelő között.

V. A Fizetés módja

A honlapon megrendelt szolgáltatásokat fizetése OTP SimplePay online bankkártyás fizetési rendszer és átutalással teljesíthetők.

a) OTP SimplePay online bankkártyás fizetés

Bankkártyás fizetés esetén a megrendelés elküldése után a Megrendelőt OTP SimplePay online bankkártyás fizetési oldalára irányítjuk, ahol biztonságos módon, bankkártyával kifizetheti a megrendelt szolgáltatást. A sikeres fizetést az OTP Simplepay oldalán túl a honlapunkon és egy megrendelést visszaigazoló e-maillal igazoljuk. A megrendelt termékről a www.szamlazz.hu rendszerével elkészített számlát e-mailen küldjük el a megrendelőnek.

b) Átutalásos fizetés

Átutalásos fizetésválasztása esetén a megrendelés elküldése után a www.szamlazz.hu rendszerben készült díjbekérőt küldünk, aminek segítségével a Szolgáltató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11773119-13574222-00000000 számú számlájára kell utalnia vételárat. Közlemény: Vevő neve, e-mail címe. A termék árának beérkezése után a Szolgáltató a lehető leghamarabb, de maximum két munkanapon belül e-mailen elküldi a visszaigazolást és az elektronikus számlát.

A Szolgáltató készpénzes fizetési lehetőséget kizárólag személyes coachig/tanácsadás/tréning szolgáltatás igénybevétele esetén, a honlapon történt rendelésen túlmenő szolgáltatások biztosításakor illetve egyedi megállapodások esetén

biztosít. Ebben az esetben a Szolgáltató a számlát személyesen is átadhatja és e-mailen is elküldheti.

VI. A teljesítés módja

1. Díjmentes hírlevél teljesítése

Díjmentes elektronikus hírlevél igénylése esetén a szolgáltatás az igénylést követő néhány percen belül elindul. Amennyiben a szolgáltatás 30 percen keresztül nem indul el, úgy azt az attila@magdaattila.hu e-mail címen jelezni kell. A válaszügy maximum 2 munkanap.

Amennyiben a díjmentes hírlevélre történő feliratkozás ellenében a Szolgáltató ajándékot ígért, úgy elektronikusan letölthető termék vagy szolgáltatás esetében az elérési adatokat az első e-mail tartalmazni fogja. Az elektronikus termékek kézbesítésének esetleges problémáit az attila@magdaattila.hu e-mail címen jelezni kell. A válaszügy maximum 2 munkanap. Amennyiben az ajándék fizikai kézbesítést igényel, úgy azt a Szolgáltató 2 munkanapon belül megkezdi.

2. Letölthető termék teljesítése

Letölthető termék rendelése esetén a Szolgáltató az V/a,b fizetési módoknál megadott módon és határidővel biztosítja a termék/szolgáltatás hozzáférést és a számlát. Bankkártyás fizetés esetén amennyiben a szolgáltatás 30 percen keresztül nem indul el, úgy azt az attila@magdaattila.hu e-mail címen jelezni kell. (Válaszügy maximum 2 munkanap.). Átutalásos fizetés esetén a teljesítés a visszaigazolás érkezésével egy időben megkezdődik. Ha ez nem történik meg, akkor azt az attila@magdaattila.hu e-mail címen jelezni kell. (Válaszügy maximum 2 munkanap.).

3. Fizikailag kézbesítendő termék teljesítése

Fizikailag kézbesítendő termék megrendelése esetén az V/a,b fizetési módoknál meghatározott időn belül küldjük a visszaigazolást. A terméket a visszaigazolás időpontjától számított két munkanapon belül átadjuk a logisztikai szolgáltatóknak.

4. Élő előadás, tréning, ankét, szeminárium, konferencia teljesítése

Élő előadás, tréning, ankét, szeminárium, konferencia megrendelés esetén a számlát és a visszaigazolást az az V/a,b fizetési módoknál megadott határidővel küldjük. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Szolgáltató az élő szolgáltatás ajánlatában szereplő időpontban és helyszínen biztosítja.

a) Időpont- és helyszínváltozás

A Szolgáltató időpont és helyszín változtatás jogát fenntartja azzal a feltétellel, hogy a Megrendelőt a változásról időben értesíti, és a helyszín az eredeti helyszínnel minőségben és megközelíthetőségben egyenértékű. (Megközelíthetőségben egyenértékű pl. két Budapesti helyszín, de pl. egy Budapesti és egy vidéki helyszín nem az.) Amennyiben a helyszín minőségben vagy megközelíthetőség szempontjából nem egyenértékű a meghirdetett helyszínnel, úgy a Megrendelő a megrendelésétől elállhat, és a pénzét visszakérheti.

b) VIS MAJOR

Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk vagy sztrájknak nem minősülő megmozdulás, behozatali vagy kiviteli embargo, baleset, tűz, blokádnak, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos energiaellátási zavar vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály következményeképpen, amely a Szervező hatókörén kívül esik, és ez/ezek miatt a Szervező nem tudja a Rendezvényt lebonyolítani, úgy a Szervező nem tartozik sem jogi-, anyagi- vagy egyéb jellegű felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt.

A Vevő tudomással bír arról, és egyetért vele, hogy a belépőjegy - akár elektronikus, akár papír formájában való - sokszorosításából, másolásából, eredő károkért kizárólag Vevő felel. A virtuális belépőjegyet a Vevőnek ugyanúgy kell kezelnie, mint a papír alapú belépőjegyet, tehát azok másolása, sokszorosítása polgári vagy büntetőjogi felelősségre vonással jár. Ez a pont a névre szóló visszaigazolásra is érvényes, amennyiben a visszaigazolás testesíti meg a belépő jegyet. Ugyanakkor a Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a névre szóló jegyek és visszaigazolások esetében a Megrendelő személyazonosságát ellenőrizze, és amennyiben a Megrendelő személye minden kétséget kizárólag nem igazolható, a Szolgáltató a szolgáltatást megtagadhatja. Ebben az esetben a kialakult helyzetre „A Megrendelő meg nem jelenése” című pont érvényes.

c) A Megrendelő meg nem jelenése

Amennyiben a Megrendelő a VI/4. pont szerinti szolgáltatásokat a lemondási feltételek szerint nem mondta le, és mégsem jelent meg a szolgáltatás helyszínén, úgy a szerződéstől utólagosan el nem állhat, a kifizetett díj visszatérítésre nincsen mód.

d) A részvételi lehetőség átruházása

Amennyiben a Megrendelő a VI/4. pont szerinti szolgáltatásokat szeretné másra átruházni, úgy azt megteheti, ha az attila@magdaattila.hu e-mail címen kéri ezt az új résztvevő részvételi és számlázási adatainak megadásával. Az átruházás akkor érvényes, ha azt a Szolgáltató írásban visszaigazolja. Az átruházásra a szolgáltatás megkezdésének időpontja előtt 1 héttel van lehetőség. Amennyiben a Szolgáltató az e-mailre 1 munkanapon belül nem válaszol, úgy a Megrendelőnek a következő telefonszámot kell hívnia: +36 20 933 1405.

e) 30 napos pénzvisszafizetési garancia

Amennyiben a Megrendelő a VI/4. pont szerinti szolgáltatásokat esetében igénybe vette a szolgáltatást azonban azzal elégedetlen, akkor a szolgáltatás díját visszaigényelheti, amennyiben erről az igényéről szolgáltatás igénybevételének napjától számított 30 napon belül írásban értesíti a Szolgáltatót az attila@magdaattila.hu e-mail címen. Amennyiben az igényére 2 munkanapon belül nem kap választ, akkor a következő telefonszámot kell hívnia: +36 20 933 1405.

f) Elállási jog a VI/4. pont szerinti szolgáltatások esetében

A Vevő a jegyvásárlás pillanatában a jegy ellenértékének megfizetésével elismeri, hogy az elérhető jegytípusokról, illetve a Rendezvényről előzetesen teljes körű tájékoztatást kapott. Ennek értelmében a jegyeket a szervező a vásárlást követően nem köteles sem visszaváltani, sem más típusra cserélni.

Azonban: a VI/4. pont szerinti szolgáltatások megkezdése előtt 30 nappal a tréning térítésmentesen lemondható, az esetleg befizetett díj 100%-a visszatérítendő a Szolgáltató által a Megrendelő felé 14 napon belül.

A VI/4. pont szerinti szolgáltatások megkezdése előtt 30 napon belül a tréning a teljes részvételi díj elvesztése fejében mondható le, vagy díjmentesen áttehető másik időpontra, beszámítható másik tréningrészvételbe írásos megegyezés alapján, amennyiben van azonos szolgáltatás más időpontban, 1 éven belül.

A Vevő a jegy megrendelését követő nyolc (8) napon belül írásban elállhat a vásárlástól (e-mail cím, ahova az elállás tényét jelezheti a megrendelő a következő e-mail címen: attila@magdaattila.hu), ha a jegy ellenértékét addig meg nem fizette a Szervezőnek. Nem illeti meg a Vevőt az elállási jog előre meghatározott időpontra szóló belépőjegy vásárlása esetén.

(http://europa.eu/youreurope/citizens/consumers/shopping/guarantees-returns/index_hu.htm)

Lejárt határidejű jegyet a Szervező még akkor sem köteles visszaváltani, ha a Vevő bármely oknál fogva akár igazoltan, akár igazolás nélkül nem tudott megjelenni a Rendezvényen.

A szolgáltatást lemondani kizárólag írásban az attila@magdaattila.hu címre küldött levélben lehetséges. Ezt a lemondó levelet 1 munkanapon belül a Szolgáltató köteles visszaigazolni, szintén írásban. A két levél együttesen igazolja, hogy a szolgáltatás lemondásra került. Amennyiben a lemondó levélére 24 órán belül a Megrendelő nem kap választ, úgy azt haladéktalanul köteles jelezni a Szolgáltató felé a +36 20 933 1405 telefonszámon.

g) Elmaradás vagy szolgáltatói lemondás a VI/4. pont szerinti szolgáltatások esetében

A VI/4. pont szerinti szolgáltatások elmaradása vagy a Szolgáltató lemondása esetén a Szolgáltató haladéktalanul közlemény formájában tájékoztatja a Vevőit a belépőjegyek (továbbiakban jegy, vagy belépőjegy) vételárának visszatérítésének módjáról. A visszaváltás tényét, annak folyamatát a Rendezvény szervező köteles a saját és a Rendezvény honlapján is folyamatosan szerepeltetni. A közleménynek tartalmaznia kell az elmaradt Rendezvényre vonatkozó összes fontosabb adatot, az elmaradás tényét és indoklását, a belépőjegyek visszaváltásának módját, a visszaváltást végző személyét. A belépőjegy visszaváltását mindig ésszerűen kell meghirdetni és lebonyolítani úgy, hogy a visszaváltás folyamata ne jelentsen aránytalanul nagy terhet a belépőjegy visszaváltójának.

h) A VI/4. pont szerinti szolgáltatások házirendje

Alábbi házirend vonatkozik minden, a Szolgáltató által szervezett rendezvényre jegyet/belépési díjat fizető vendégre, illetve minden résztvevőre, aki a rendezvényen bármilyen formában részt vesz.

A részvétellel, illetve a rendezvényre való jelentkezéssel a résztvevő elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tekinti a rendezvényre vonatkozó házirendben foglaltakat az alábbiak szerint.

A zavartalan előadás érdekében mobiltelefonokat, illetve egyéb elektronikai eszközeit le kell némítani. Az előadások ideje alatt kizárólag a rendezvény helyszínén kívül szabad telefonálni. Tilos továbbá a szolgáltatás menetét bármilyen más módon (papírzörgés, evés, beszélgetés, mobil telefon bármilyen használata, stb.) megzavarni.

A Megrendelő köteles tartózkodni minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól, mely a rendezvény menetét, illetve mások személyiségi jogait, testi épségét stb. sértheti, vagy veszélyezteti. Résztevő teljes felelősséggel tartozik a jelen házirendben meghatározott szabályok betartásáért, illetve köteles az általa esetlegesen okozott kár megtérítéséért.

A Megrendelő köteles tartózkodni a szemeteléstől, és hogy a hulladékot az arra kijelölt helyen kell elhelyezni.

A szolgáltatás szervezője nem vállal felelősséget az elveszett, vagy eltűnt tárgyakért, továbbá az olyan jellegű károkért és balesetekért, melyek nem a saját hibájából adódnak.

A megrendelő jelen házirend elfogadásával, és a rendezvényen való részvételével elfogadja és kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szervező a rendezvény teljes ideje alatt képi- és hangfelvételeket készítsen, melyet szervező korlátlanul felhasználhat, és közölhet bármely médiában, betartva az összes vonatkozó jogszabályi előírást. Résztevő elfogadja, hogy az előbbiekben tárgyaltakért semmilyen ellenszolgáltatásért nem jogosult, azaz a felvételekkel kapcsolatban semmilyen követelést, vagy egyéb jellegű igényt nem támaszthat a szervezővel szemben.

Az előadásokról képi- és hangfelvétel készítése tilos, fénykép készítése viszont a szünetekben engedélyezett. Résztevő az általa készített felvételeket nem értékesítheti, illetve egyéb kereskedelmi célból sem hasznosíthatja. Résztevő az általa készített felvételeken szereplő más résztvevőket, kiállítókat, szervezőket stb., azok írásos beleegyezése nélkül nem nevesítheti, és személyiségi jogait nem sértheti.

A rendezvény teljes képi- és hanganyaga szerzői jogvédelem alatt áll, annak tartalmát a résztvevő kizárólag saját felhasználására veheti igénybe, amennyiben a szervező ezt biztosítja a résztvevő számára. Az előbb említett felvételek egyéb jellegű felhasználása kizárólag a szervező előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

A rendezvényen való regisztráció és részvétel csak az arra jelentkező személy számára érvényes, más személyre kizárólag a szervező előzetes írásbeli engedélyével ruházható át. Szervező jogosult elutasítani bármely jelentkezést, amennyiben az üzleti-, vagy versenyérdeket sért.

Résztevő a rendezvény teljes ideje alatt segítségért fordulhat a szervezőhöz, és annak munkatársaihoz.

A rendezvény helyszínén, beleértve annak közvetlen környezetét, tilos bármely jellegű promóciós anyag terjesztése, reklámozás, vagy egyéb olyan jellegű tevékenység folytatása, melyre a szervező írásban nem adott engedélyt.

A rendezvény zavartalan és biztonságos menete érdekében azon résztvevőt, aki jelen házirendet megsérti, azt a szervező jogosult időbeni korlát nélkül kitiltani a rendezvényről. A házirendet megsértő résztvevőt - a súlyosság mértékére való tekintettel - szervező először csak figyelmezteti, azonban ha a figyelmeztetés ellenére a résztvevő nem hagy fel a házirendet sértő magatartásával, vagy veszélyt jelent a többi résztvevőre, illetve a rendezvény biztonságára, vagy menetére, úgy szervező jogosult a résztvevőt a rendezvény helyszínének elhagyására felszólítani. A házirendet megsértő résztvevő nem tarthat igényt bármilyen díj visszafizetésére. Szervező minden nemű felelősségét kizárja a házirendet megszegő résztvevő okozta bármely jellegű kárért.

Dohányozni kizárólag a rendezvény helyszínéül szolgáló épületen kívül, az arra a kijelölt helyen lehet.

A jelen házirendben nem meghatározott szabályok kiegészülnek a rendezvény helyszínéül szolgáló épület házirendjével.

5. Coaching szolgáltatás teljesítése

Coaching szolgáltatás megrendelése esetén a számlát és a visszaigazolást az az V/a,b fizetési módoknál megadott határidővel küldjük. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Szolgáltató az élő szolgáltatás ajánlatban szereplő időpontban és helyszínen biztosítja.

- Coaching tematika:
 - » A pontos tematika az Ügyfél igényeitől függően változó, ám a következő lépéseket minden esetben tartalmazza:
 - a) ***Első személyes ismerkedő, helyzetelemző, problémafeltáró ülés:***
Az Ügyfél helyzetének, erősségeinek és fejlesztendő területeinek megismerése, az adott coaching folyamat során elérendő központi cél kijelölése és akcióterv közös kidolgozása. Ezen az ülésen határozzuk meg a cél eléréséhez szükséges első gyakorlati feladatot is, melyet az Ügyfél a következő coaching-ig megvalósít. *Ha a személyes ismerkedő során kiderül, hogy a coaching folyamat mégsem megoldás az Ügyfél problémájára, és a Szolgáltató ezzel a megoldással nem tud segíteni, akkor a Szolgáltató az előre kifizetett díj teljes összegét visszafizeti, így a problémafeltáró ülés díjmentes volt.*

- b) A **második találkozó** során *megbeszél*ik, kielemezik a gyakorlati feladat tapasztalatait, sikereit, esetleges nehézségeit. Az elért eredményeket megerősítik, a problémás területekre közösen megoldási alternatívákat dolgoznak ki és járnak körül. Fontos itt megemlíteni, hogy mint minden coaching-on, itt is az Ügyfél megoldása lesz a jó megoldás, mi ehhez segítik hozzá az alkalmazott coaching technikákkal, tehát nem tanácsot adunk. A második találkozó végére, a cél összetettségétől függően újabb feladatot beszélnek meg az Ügyféllel.
- c) **További találkozók:** az előző lépésben leírt módon kielemezik a feladat megvalósításának tapasztalatait, és közösen haladnak tovább a megoldás felé. Számos esetben a harmadik-ötödik coaching találkozó végére megoldás születik a kijelölt központi cél elérésére, melyet az Ügyfél ki is próbál a gyakorlatban. Ha az online megrendelés során az ügyfél több alkalmat fizetett, mint amennyi a cél eléréséhez szükséges volt, akkor a Szolgáltató a különbözetet a lehető leghamarabb, de maximum 14 napon belül visszafizeti.
- c/1 Amennyiben a cél komplex, újabb részfeladat és elemző konzultáció következik. A folyamat maximum 10 alkalmas.
 - c/2 Ha a központi célunknak megfelelő megoldást megtalálták, ezt átültetik a gyakorlatba. Ennek az Ügyfél által történő megvalósítási idejétől függően kerül megtartásra a folyamatot lezáró coaching, ahol közösen értékelik az elért eredményeket, sikereket.
- A Coaching szolgáltatás honlapon feltüntetett alkalmi szakmai okokból heti egy alkalmat tartalmaznak.
 - Egy alkalom 60 percig tart.
 - A szolgáltatást olyan időszakban kell kezdeni, hogy a heti rendszeresség biztosítható legyen.
 - Amennyiben a rendszeresség a Megrendelő oldaláról a szolgáltatás közben megszakad, úgy a Szolgáltatónak joga van a folyamatot félbeszakítani, és – a Megrendelővel egyeztetett módon – másik időszakra áthelyezni.
 - A Megrendelő az egyes időpontokat 24 órával az alkalom kezdete előtt az alkalom elvesztése nélkül lemondhatja. Az alkalmat egyeztetett időben pótolni kell.
 - Amennyiben az alkalmat a Megrendelő 24 órán belül mondja le, úgy a pótlásért az www.magdaattila.hu honlapon előre fizetett összeg egy alkalomra eső részét kell megfizetnie.
 - A Szolgáltató az egyes időpontokat 24 órával az alkalom kezdete előtt pótlási kötelezettséggel lemondhatja. A pótlás a Megrendelővel egyeztetett időpontban történik.
 - Amennyiben az alkalmat a Szolgáltató 24 órán belül mondja le, úgy a pótlásként egy alkalom helyett két alkalmat tartozik megtartani.

- A 24 órás megszorítás alól a Megrendelő és a Szolgáltató VIS MAJOR felmerülése esetén mentesül.
- A szolgáltatás helyszínét a Szolgáltató biztosítja. Az ügyfél által megjelölt budapesti helyszín esetén a szolgáltató az alkalomra eső díj 33%-át számítja fel kiszállási díjként. Vidéki kiszállás esetén a Szolgáltató 130 Ft/km utazási költséget és az utazás idejére 10.000 Ft-os (AMM) óradíjat számít fel. Az utazás távolsága a kívánt helyszín és Budapest távolságának kétszerese, az idő pedig ennek a távolságnak a megtételéhez szükséges idő, autópályán 100 km/h átlagsebességgel, egyéb főúton pedig 60 km/h átlagsebességgel számítva. A forgalmi akadályok okozta időtöbblet a szolgáltató kockázata. A 130 Ft/km utazási költség 375 Ft/l benzinárral kalkulált összeg, +/- 10%-ot meghaladó benzinár változást érvényesíteni kell. A benzinár tekintetében a NAV [oldalán](#) található benzinárak azirányadók.
- **Etikai alapelvek**, melyek mind a coachot, mind a coacheet (ügyfelet) kötelezik.
 - » **Hit:** hinni kell benne, hogy az Ügyfél megfelelő tudatossággal képes az életét teljessé és egészsé tenni, és ehhez mind a megfelelő adottságokkal, mind a szükséges elszántsággal rendelkezik.
 - » **Bizalom:** az Ügyféllel közösen bízni kell abban, hogy számos választási lehetősége van, és hogy sokkal jobb eredményekre is képes, mint amit gyakran tapasztal önmagával kapcsolatban.
 - » **Tisztelet:** el kell fogadni az Ügyfél értékrendjét és egyéniségét. Az általunk adott visszajelzések minden esetben személyre szabottak kell, hogy legyenek, a legjobb szándékaink szerint konstruktívak, és kizárólag az Ügyfél érdekeit szolgálják.
 - » **Információ:** meg kell bizonyosodni róla a coaching folyamat kezdetén, de legkésőbb az első coaching ülésen, hogy az ügyfél tisztában van a coaching, mint munkafolyamat lényegével, az információk bizalmas kezelésével, pénzügyi és egyéb megállapodásokkal.
 - » **Prioritás:** a közös munka során az első és egyetlen szempont kell hogy legyen, hogy mire van az Ügyfélnek szüksége ahhoz, hogy teljes életet élhessen.
 - » **Feladatok:** Az ülések közötti közös megegyezésen alapuló házi feladatok a folyamat szükséges részeként képezik, az Ügyfél vállalja, hogy azokat elvégzi.
 - » **Titoktartás:** a közös munka során és azt követően teljes titoktartást kell vállalni mindarról, amit az Ügyfél a coaching folyamat során elmond és megtesz.
 - » **Pontosság:** elkötelezettnek kell lenni amellet, hogy a találkozókat pontosan, összeszedetten és felkészülten kezdjük, illetve fejezzük be.
 - » **Üléseken kívüli találkozás:** a közös munka ideje alatt kerülni kell minden olyan programot vagy eseményt, ahol az Ügyféllel nem a coaching találkozók keretében vagyunk egy térben. A véletlenszerű találkozások alkalmával a kapcsolatfelvétel az Ügyfél döntésén múlik.

- » **Érdekkizárás:** az Ügyféltől hallott üzleti ötleteket semmilyen formában nem használhatjuk fel saját céljainkra.
- » **A folyamat megszakítása:** fenn kell tartania jogot a coaching folyamat felfüggesztésére, vagy megszakítására, amennyiben az Ügyfél problémája a szakterületünkön kívülre esik, és a coaching folyamatban láthatóan nem megoldható.

VII. ÁLTALÁNOS ELÁLLÁSI JOG

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Felhasználó\Megrendelő a megrendelt termék kézhez vételétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket. Jelen tájékoztató hiányában jogosult Felhasználó\Megrendelő 1 év elteltéig gyakorolni az elállási jogát.

Az elállási jog gyakorlására nyitva álló idő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Felhasználó\Megrendelő, vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy a terméket átveszi.

A termék visszaküldésének költségét a fogyasztónak kell viselnie, a vállalkozás nem vállalja e költség viselését.

Az elállási jog gyakorlása esetén a Felhasználót\Megrendelőt a termék visszajuttatásának költségén kívül más költség nem terheli, Szolgáltató azonban követelheti a nem rendeltetésszerű használatból adódó anyagi kár megtérítését.

Nem illeti meg az elállási jog Felhasználót\Megrendelőt olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak.

A fogyasztó szintén nem gyakorolhatja az elállási jogát ha

- a) a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;
- b) olyan termék vagy szolgáltatás tekintetében, amelynek ára, illetve díja a pénzügyi piac vállalkozás által nem befolyásolható, az elállási jog

gyakorlására nyitva álló határidő alatt is lehetséges ingadozásától függ;

- c) romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző termék tekintetében;
- d) olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza;
- e) olyan termék tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel;
- f) olyan alkoholtartalmú ital tekintetében, amelynek tényleges értéke a vállalkozás által nem befolyásolható módon a piaci ingadozásoktól függ, és amelynek áráról a felek az adásvételi szerződés megkötésekor állapodtak meg, azonban a szerződés teljesítésére csak a megkötéstől számított harmincadik napot követően kerül sor;
- g) olyan vállalkozási szerződés esetében, amelynél a vállalkozás a fogyasztó kifejezett kérésére keresi fel a fogyasztót sürgős javítási vagy karbantartási munkálatok elvégzése céljából;
- h) lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a fogyasztó a csomagolást felbontotta;
- i) hírlap, folyóirat és időszaki lap tekintetében, az előfizetési szerződések kivételével;
- j) nyilvános árverésen megkötött szerződések esetében;
- k) lakáscélú szolgáltatás kivételével szállásnyújtásra irányuló szerződés, fuvarozás, személygépjármű-kölcsönzés, étkeztetés vagy szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés esetében, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki;

Aki Magda Attila ev. weboldalain regisztrálja magát, ott vásárol vagy más szerződéses jogviszonyt létesít vele, az a jelen Általános szerződési feltételeket elfogadja, azzal egyetért.

Budapest, 2018. május 24., utolsó frissítés: 2018. június 24.

Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta: Magda Attila



1. sz. melléklet:

Elállási/Felmondási nyilatkozat

Címzett: Magda Attila e.v. 1135 Budapest, Szent László út 12A. IV/3.

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom az elállási/felmondási jogomat az alábbi termék(ek) adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás(ok) nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása:

Dátum:

Kérjük, hogy csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza. /Szerződésnek minősül a honlapon történő online megrendelés is./